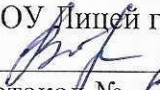


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей города Бирска муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБОУ Лицей г.Бирска

 Валиахметова Г.Г.
Протокол № 6 от 09.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей г.Бирска

 М.А. Васенкова
Приказ № 24-К от 14.08.2024г.



ИНСТРУКЦИЯ

**по эксплуатации средств защиты информации в
МБОУ Лицей г. Бирска**

1. В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - учреждение) по требованиям ФСТЭК России на технические средства установлены сертифицированные средства защиты информации (далее - СЗИ).
2. В ИС установлены и настроены следующие средства защиты информации:
 - встроенная система безопасность Windows.
3. Обязанности по сопровождению и настройке средств защиты возлагаются на ответственного по безопасности информации (далее АБИ), являющегося ответственным за эксплуатацию СЗИ.
4. Ответственный за эксплуатацию СЗИ должен:
 - 4.1. осуществлять оперативные действия по конфигурированию установленных средств и механизмов защиты и их поддержке, в работоспособном состоянии в соответствии с утвержденным положением и инструкциями, включая:
 - определение состава и настроек антивирусного программного обеспечения;
 - определение параметров и субъектов для процедур резервного копирования;
 - определение категорий пользователей и назначение им прав;
 - настройку политики контроля событий безопасности на серверах и рабочих станциях, входящих в состав ИС;
 - конфигурирование средств межсетевого экрана (далее- МЭ) и коммуникационного оборудования;
 - оценку эффективности реализованных механизмов защиты;
 - 4.2. подготавливать предложения для включения в планы и программы работ мероприятий по принятию организационных и инженерно-технических мер защиты ИС;
 - 4.3. выполнять комплекс работ, связанных с контролем и защитой информации, на основе разработанных программ и методик;
 - 4.4. организовывать работы по сбору, анализу и систематизации сведений об объектах ИС и подлежащей защите информации ограниченного доступа, циркулирующей в ИС;
 - 4.5. контролировать защищенность всех пользовательских рабочих мест ИС;
 - 4.6. вести журнал учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, используемых в информационной системе

персональных данных учреждения по форме согласно приложению, к настоящей Инструкции.

5. Особенности настройки и конфигурирования средств защиты информации приведены в эксплуатационной и технической документации на соответствующие средства защиты.

6. Обязанности пользователя ИС:

6.1. знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки информации ограниченного доступа, учету, хранению и пересылке машинных носителей информации, а также руководящих и организационно-распорядительных документов на ИС;

6.2. пользователи перед началом обработки в ИС файлов, хранящихся на съемных носителях информации, должны осуществить проверку файлов на наличие компьютерных вирусов;

6.3. соблюдать установленный режим разграничения доступа к информационным ресурсам: получать у АБИ пароль, надежно его запоминать и хранить в тайне;

6.4. немедленно докладывать АБИ обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа (далее- НСД) к обрабатываемой на объектах вычислительной техники (далее ОВТ) информации или об ее исчезновении(искажении).

7. Пользователям ОВТ запрещается:

7.1. записывать и хранить информацию на неучтенных носителях информации;

7.2. оставлять во время работы магнитные носители информации без присмотра, передавать их другим лицам и выносить за пределы помещения, в котором разрешена обработка информации;

7.3. отключать (блокировать) средства защиты информации, предусмотренные организационно-распорядительными документами на ИС;

7.4. обрабатывать информацию с выключенным или нефункционирующими устройствами защиты информации;

7.5. самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;

7.6. сообщать (или передавать) посторонним лицам личные атрибуты доступа к ресурсам ОВТ,

7.7. работать в ИС при обнаружении каких-либо неисправностей;

8. Все изменения конфигурации технических и программных средств СЗИ, а также внесение необходимых изменений в настройки СЗИ от НСД и средств контроля целостности файлов, должны производиться под контролем администратора безопасности информации.

9. Проведение работ по изменению конфигурации технических и программных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по модификации технических и программных средств.

10. Проведение работ по изменению состава технических и программных средств СЗИ без согласования С органом по аттестации прекращает действие выданного Аттестата соответствия.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ,
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К НИМ**

Начат _____ «__» _____ 202__ г.
Окончен _____ «__» _____ 202__ г.

(должность)		(подпись)		(ФИО)	
Индекс и наименование средства защиты информации (наименование эксплуатационной/технической поддержки)	Серийный (заводской) номер	Номер специального защитного знака	Наименование организации, установившей средство защиты	Примечание (данные о сертификате, ФИО и подпись)	